

שינוי תקנון

האסיפה הכללית של רשת המתנ"סים קרית טבעון מתאריך 21 לנובמבר 2013

נוכחים: דוד אריאלי, איריס זפרני, דורית שפירא, שחר דבי, משה קסטלמן, רפי שינדלר, דוד כץ, אבי צור, משה חזות, שרה גרינצוויג.

משתתפים: יורי הירשפלד-מנהל המחלקה להנהלות ומתנדבים בחברה למתנ"סים, דרור גרינבלום-מנהל רשת המתנ"סים.

סדר יום: אישור התקנון החדש לרשת המתנ"סים כעמותה מעין עירונית על פי דרישות משרד הפנים, רשם העמותות והחברה למתנ"סים.

- האסיפה בוחרת את דוד אריאלי כיו"ר האסיפה.

- האסיפה בוחרת את דוד כץ כמזכיר האסיפה.

יורי הירשפלד מסביר לחברי האסיפה הכללית את מהות התקנון החדש.

התקנון אושר בישיבת הנהלת רשת המתנ"סים אשר המליצה לאסיפה הכללית לאשר אותו.

שרה גרינצוויג: התקנון קובע כי לפחות 40% מחברי ההנהלה יהיו נציגי ראש הרשות, האם כך הדבר גם באסיפה הכללית?

יורי הירשפלד: כן גם באסיפה הכללית צריכים להיות לפחות 40% נציגי ראש רשות.

החלטה: האסיפה הכללית מאשרת את התנהלותו של המתנ"ס כעמותה 'מעין עירונית' על פי התקנון האחד המועדף לחודש מאי 2013.

דוד כץ

מזכיר האסיפה

וחבר הנהלת רשת המתנ"סים

אריאלי דוד

יו"ר האסיפה

ראש המועצה ויו"ר הנהלת רשת המתנ"סים

נחתם כדן  
14-01-2016  
חתימה:

משרד המשפטים - רשם העמותות  
תקנון / שינוי תקנון  
14.01.2016  
נבדק ואושר  
חתימה: רשם העמותות

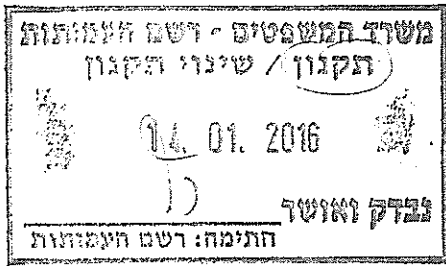
שינוי תקנון

**תקנון**

**מתנ"ס / מרכז קהילתי**

מהדורה מעודכנת ומאושרת  
13 מאי 2013

\*\*\*



1. שם העמותה

רש-מתנ"ס קהילתי  
מספר העמותה 59 001 229.4  
תאריך הוצאת תעודת הרישום 9 / 02 / 1985

2. המוען בישראל

רחוב: קניון מספר: 12 שכונה:  
עיר: קניון מיקוד: 36000 טלפון: 04-9038100  
kiryatti@matnasim.org.il

3. הגדרות

3.1

3.1.1 "החברה" - החברה למתנ"סים - מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ, שמקום מושבה במודיעין והפועלת להקמתם ולקידומם של מרכזים קהילתיים.

3.1.2 "הרשות המקומית" - הרשות המקומית שבתחומה פועלת העמותה.

3.2 "נציג ציבור" - אדם מהציבור שהתקבל כחבר עמותה ונבחר להנהלה מקרב תושבי האזור בהם מטפל המרכז הקהילתי (המתנ"ס) ובלבד שאינו חבר מועצת הרשות, אינו דירקטור בחברה ואינו עובד ציבור מטעם הרשות או החברה, שיש לו סמכויות ישירות באזור שבו פועל המתנ"ס.

3.3 "ראש הרשות" - ראש הרשות המקומית.

3.4 "מנכ"ל החברה" - מנכ"ל החברה למתנ"סים- מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ.

- 3.5 "נציג רשות" – מי שמונה ע"י הרשות או ראש הרשות לכהן בהנהלה.
- 3.6 "נציג חברה" – מי שמונה ע"י החברה או ע"י מנכ"ל החברה לכהן בהנהלה.
- 3.7 "אסיפה כללית" – מורכבת מכלל החברים בעמותה.
- 3.8 "הנהלה" – ועד העמותה כמשמעותו בחוק.
- 3.9 "חבר הנהלה" – נציג ציבור, נציג רשות ונציג חברה.
- 3.10 "יו"ר" – יו"ר הנהלת העמותה, שנתמנתה לפי תקנות אלה.
- 3.11 "מנכ"ל" – מנהל העמותה המשרת את העמותה ומקבל את שכרו מהחברה.
- 3.12 "חוזה" – חוזה המסדיר את החובות והזכויות של העמותה והיחסים עם הרשות והחברה.
- 3.13 "קרוב או בן משפחה" – בן/בת זוג, הורה, ילד/ת, אחות/רבות בן/בת זוגם של אלה.
- 3.14 "העסקת קרוב או בן משפחה" – לא כולל העסקת ילדים ונוער בחופשת הלימודים.
- 3.15 "ועדת ביקורת" ועדה בת שלושה חברים לפחות, מקרב חברי העמותה שאינם מקרב הנהלה או רואה תשבון (שאינו דו"ח של העמותה) או גוף אחר, שאושר לעניין זה ע"י רשם העמותות.
- 3.16 "האזור" – התחום הגיאוגרפי והמוניציפלי בו פועלת העמותה בהתאם לאמור בסעיף 4.1.1.
- 3.17 "פעילויות העמותה" – כל פעילויות העמותה שעבורן נקבע תשלום ואף כאלה שלא בתשלום.
- 3.18 "הליך בחירה" – תקנון לבחירת נציגי ציבור או כל הליך בחירה אחר כפי שייקבע ע"י תקנון זה ואושר ע"י הרשם.
- 3.19 "חבר כבוד" או "עמית" בעמותה – מי שהתקבל לעמותה ע"י האסיפה הכללית בתנאים מיוחדים כפי שהוגדרו בתקנון.
- 3.20 "הרשם" – רשם העמותות.
- 3.21 "השר", "המשרד" – שר ומשרד הפנים, בהתאמה ולפי העניין.

כל האמור בתקנון זה בלשון זכר , גם בלשון נקבה במשמע.

תוכן העניינים:

נושא	סעיף	עמוד	נושא	סעיף	עמוד	נושא	סעיף	עמוד
מטרות העמותה	4	4	סמכות	10.1	11	<u>שלוחה</u>	16	21
סמכויות העמותה	5	4-5	מספר חברים	10.3	12	נכסים והכנסות	17	21
חברות בעמותה	6	6-7	כינון	10.4	12	פירוק העמותה	18	21
זכויות וחובות	7	7-8	תקופת מעבר	10.5	13	שינוי תקנון והליך בחירה	19	22
הפסקת חברות	8	8-9	י"ר ומ"מ	10.6	14	התקשרויות	20	21
האסיפה הכללית	9	9-11	סייגים לכהונה	10.7	14	<u>שנונה</u>	21	22
כינוסה	9.1	9	פקיעת כהונה	10.8	15	אישור משרד הפנים	22	23
הזמנה	9.2	9	ישיבות הנהלה	10.9	16	<u>חלף</u>	23	23
תפקידיה	9.3	10	החלטות	10.10	17	<u>מתן תוקף</u>	24	23-24
אסיפה שלא מן המניין	9.4	10	פרוטוקול	10.11	17	כתב הסכמה וציג ציבור	נספח 1	25
הזמנה לנ"ל	9.5	10	זכות חתימה	10.12	17	<u>מינויי הרשות</u>	נספח 2	26
מניין לאסיפה	9.6	10	הצבעה	10.13	17	<u>מינויי מונ"ל החברה</u>	נספח 3	27
יו"ר	9.7	10	ביטוח ושיפוי	11	18-19	חילופי מנ"י רשות	נספח 4	28
החלטות	9.8	11	ועדת ביקורת	12	19	חילופי מנ"י מונ"ל החברה	נספח 5	29
פרוטוקול	9.9	11	ועדות משנה	13	19-20	<u>כתב מינוי</u>	נספח 6	30
מינוי בא כוח	9.10	11	תפקידים בשכר	14	20	בקשה להמושך חברות	נספח 7	31
<u>התנהלה</u>	10	11-17	פנקס העמותה	15	20	בקשה להתחבל	נספח 8	32
						הודעה על הפסקת חברות	נספח 9	33

## 4. מטרות העמותה

4.1 מטרות העמותה יהיו כדלקמן:

4.1.1 ניהול מתנ"ס - מרכז קהילתי ב- \_\_\_\_\_

וכן, מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה:

4.1.2 ייצוג האזור ותושביו בתחומי הרשות המקומית שבה פועל המתנ"ס.

4.1.3 פעולה קהילתית בקרב האוכלוסייה בתחום הרשות המקומית בו נמצא המתנ"ס או המרכז על כל רבדיה, תוך שיתופה בפעילויות אלה.

- ובכלל -

4.1.3.1 פעולה קהילתית, חינוכית, חברתית ותרבותית להעלאת ערך האדם, הן למען טיפוח האדם והקהילה והן למען פיתוח חברה דמוקרטית ופלורליסטית.

4.1.3.2 טיפוח התרבות והמסורת של בני הקהילה.

4.1.3.3 עידוד וביצוע פעולות רווחה לטובת כלל הקהילה והאוכלוסייה, תוך שיתוף התושבים ומעורבותם.

4.1.3.4 שיפור איכות החיים, ותרבות הפנאי בקהילה.

4.1.3.5 פיתוח ועידוד פעולות קהילתיות, לרבות פעילויות חברה, חינוך, ספורט ותרבות ופעילות שעות הפנאי.

4.1.3.6 ארגון פעולות תרבות ובידור, הרצאות והצגות תיאטרון.

4.1.3.7 טיפול באוכלוסיות הלשות וחיזוקן.

4.1.4 ביצוע פעולות קהילתיות, תרבותיות, חינוכיות וספורטיביות, ולרבות בנושאים ובתחומים כמפורט לעיל, בתיאום ובזיקה לחברה ואגב שיתוף פעולה עימה.

4.2 כל פעולות העמותה תחיינה במסגרת החוק והמשפט במדינת ישראל.

## 5. סמכויות העמותה

5.1 לשם הגשמת המטרות ומבלי לגרוע מהסמכויות הנתונות על פי דין, תחיינה לעמותה גם הסמכויות:

- 5.1.1 לקנות, למכור, לקבל במתנה, לקבל בירושה, להשכיר, לשכור, להחזיק, להשאל, ללוות, לקבל, למסור, למשכן, לשעבד, להמחות בכל דרך כל נכס מכל מין וסוג שהוא, בין שהוא נכס נייד ובין דלא נייד וכן זכויות והנאות מכל מין וסוג ובכלל לעשות כל הדרוש למען מילוי מטרותיה.
- 5.1.2 להתקשר בחוזים ובהתקשרויות מכל מין וסוג.
- 5.1.3 לתת מענקים ועזרה כספית על פי אמות מידה שתקבענה מראש על ידי תהנהלה.
- 5.1.4 להתקשר עם קבלנים עצמאיים ולהעסיק עובדים וגם לפטרם.
- 5.1.5 להקים מבנים ומוסדות קהילתיים, להחזיקם, לשפצם ולנהלם, לקבל על עצמו התחייבויות, ללוות כספים ולתת למלווים בטוחות.
- 5.1.6 לחתום על שטרות ושיקים ולהסבם.
- 5.1.7 לקבוע ולהטיל דמי חבר על חברי העמותה, להקים ולנהל קרנות ולקבל תרומות, מתנות, מענקים, הקצבות, ירושות ועיזבונות מחברים וממי שאינם חברים.
- 5.1.8 לקבוע כללים ולגבות תשלומים מכל מי שנהנה או מקבל שירותים מהעמותה.
- 5.1.9 לערוך מגביות לטובת העמותה ולהשיג כספים בכל דרך אחרת.
- 5.1.10 להשקיע את כספי העמותה.
- 5.1.11 לתבוע, להיתבע, למלא תפקידים מכל מין וסוג וכל משא ומתן משפטי, בורות וכל משא ומתן ו/או הליך אחר.
- 5.1.12 לפנות לרשויות המדינה, לרשויות עירוניות ולגופים ציבוריים אחרים, שיסייעו בידי העמותה להשגת מטרותיה.
- 5.1.13 לארגן כנסים, עצרות הסברה ופעולות אחרות לעידוד הסיוע לעמותה.
- 5.1.14 לבצע כל פעולה בארץ ובחו"ל ולעשות כל דבר וכל מעשה העשוי לקדם כל אחת ממטרות העמותה.
- 5.2 ובלבד שכל האמור לעיל, הן לעניין המטרות והן לעניין הסמכויות ייעשה מבלי שתהיה לעמותה מעורבות או עמדה פוליטית - מפלגתית בעניין פוליטי-מפלגתי כלשהו.
- 5.3 הרשות תהיה ערבה לחובות העמותה רק בכפוף לכל דין החל על העירייה, לרבות חוק יסודות התקציב.
- 5.4 העמותה תפעל בהתאם לתקנה 3 (14) לתקנות העיריות מכרזים התשמ"ח-1987 השינויים המתחייבים ו/או בנוהלים שייקבעו ושיתואמו לעמותה ע"י המשרד.

## 6. חברות בעמותה

6.1 החברים המכהנים בהנהלה במועד אישור תקנון זה והחיתומים על תקנון זה הנם חברי העמותה.

6.2 כל מי שנבחר או מונה לכהונה בעמותה על פי הוראות סעיף 10.4 בתקנון זה, יהא חבר בעמותה. חברותו תחל בד בבד עם כניסתו לתוקף של המינוי או הבחירה ולאחר שהביע את הסכמתו לכך וחתם על התקנון או על כתב המינוי ואו קיבל כתב מינוי בנוסח המופיע בנספחים - בהתאמה (נספחים 1 עד 3) ; ובכפוף לכך כי מי שנבחר או מונה לכהונה בעמותה לפי הוראות סעיף 10.4 הגיש לוועד היוצא הודעה בנוסח הקבוע בסעיף 1(ב) לתקנון המצוי ; משהוגשה הודעה כאמור יתקבל החבר המבקש כחבר בעמותה ללא צורך בקבלת החלטה על כך.

6.3 כל מי שאינו חבר בהנהלה במועד אישור תקנון זה, שהיה חבר בעמותה הרשומה ערב שינוי התקנון, לא יהא חבר בעמותה אלא אם ימסור הודעה בכתב חתומה על ידו, בתוך 30 יום, שיש ברצונו להמשיך להיות חבר בעמותה בנוסח המצורף. (נספח 7) ובכפוף לאישור ההנהלה .

העמותה תפרסם מודעה בעיתון היומי ותודיע ככל האפשר לכל חבר רשום בדואר רשום על זכותו להגיש בקשה כאמור. חבר בעמותה שלא ידע ולא יכול היה לדעת על זכותו לפי סעיף זה, יוכל לפנות בכל עת בכתב להנהלה בבקשה לאפשר לו להגישה גם בתלוף 30 יום כאמור.

6.4 כל אדם אחר, לרבות תאגיד, המביע רצונו להתקבל לעמותה והרוצה לתרום להגשמת מטרותיה, שבקשתו תאושר על ידי ההנהלה, יתקבל כחבר בעמותה ובלבד שמתקיימים בו כל אלה והוא יצרף לטופס הבקשה, כאמור בסעיף 6.4.5 הצהרה בכתב כי :

6.4.1 הוא אזרח ישראל ותושב האזור והתגורר בהם דרך קבע לפחות שנה קודם לכן.

6.4.2 הוא, קרובו או בן- משפחתו, אינו משמש את העמותה כעובד בשכר, אלא אם כן, אישר היועץ המשפטי של העמותה או אישרה ועדת הביקורת של העמותה באישור היועץ המשפטי את חברותו וכן בכפוף לאמור בסעיף 10.7.2. (ביחס לנבחר ציבור)

6.4.3 הוא, או אחד מבני משפחתו, רשומים באחת מפעילות העמותה לפחות 6 חודשים לפני הגשת הבקשה.

6.4.4 לא הורשע בחמש השנים שקדמו להגשת הבקשה בעבירה פלילית שהיא פשע או בעבירה, שלדעת היועץ המשפטי של העמותה, יש עמה קלון. ואם הורשע בחמש

שנים שקדמו להגשת הבקשה, סיים לרצות את עניניו אדם שעבר עבירת מין, הונאה, תרמית, עבירה על רישום כוזב במסמכי תאגיד, לא יהיה חבר בעמותה.

6.4.5 הוא לא שימש את העמותה כעובד בשכר בתוך שישה חודשים טרם קבלתו כחבר בעמותה.

6.4.6 הגיש בקשה להתקבל כחבר העמותה לפי הנוסח דלקמן:

"אני הח"מ"		
שם	משפחה	ת"ז
משלח יד	מען	טלפון
מבקשת להיות חבר/ה בעמותה		
(שם העמותה) מס' העמותה		

מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי, אם אתקבל כחבר/ה בה אני מתחייב/ת לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות מוסדות העמותה". (נספח 8) אני מסכים כי חברתי בעמותה תפקע עם פקיעת היותי בהנהלה או בוועדות המשנה על פי התקנון.

6.5 ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי ההנהלה, בישיבה אשר על סדר יומה ייכלל: "קבלת חברים חדשים". ההנהלה לא תדון בבקשת מועמד כל עוד מתנהלת נגדו חקירה משטרתית או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה מסוג פשע או בעבירה, שלדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עימה קלון.

6.6 כל מי שייבחר ע"י האסיפה הכללית של העמותה כ"חבר כבוד" או כ"עמית" בעמותה ובלבד שיוגדרו זכויותיהם וחובותיהם של אותם "חברי כבוד" או "עמיתים" ע"י שינוי או תוספת לתקנון זה ואלה לא יהיו כפופים לתנאי קבלתם של חברים רגילים בעמותה.

## 7. זכויות וחובות של החבר

7.1 חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה, אלא אם נקבע אחרת בתקנון זה.

7.2 חבר העמותה זכאי להשתתף בפעילויות העמותה ולהנות משירותיה, ואולם יהיה עליו לשלם עבורם ככל אדם אחר המשתתף בפעילויות ונהנה משירותיה. אין באמור



בסעיף זה כדי לגרוע מסמכות ההנהלה לקבוע הנחות מיוחדות לחברי העמותה בגין השתתפות בפעולותיה.

## 8. פקיעה או הפסקת החברות בעמותה

### 8.1 החברות בעמותה פוקעת:

8.1.1 בעת פרישתו של החבר מן העמותה. הודעת פרישה בכתב תימסר להנהלה שבעה ימים מראש.

8.1.2 במות חבר, ובתאגיד, עם מתן צו סופי לפרוק התאגיד.

8.1.3 מי שהינו חבר בעמותה לפי סעיף 6.1 בעת כינון ההנהלה לפי סעיף 10.4, אלא אם מונה להנהלה הראשונה או לוועדת הבקורת או לאחת מוועדות המשנה בהתאם לתקנון זה.

8.1.4 באם מסר הודעה בכתב לעמותה על רצונו שלא להמשיך להיות חבר בה. (נספח 9)

8.1.5 מי שהינו חבר העמותה לפי סעיף 6.2 או 13.1 (מקרב הציבור הרחב) עם תום המינוי, או תקופת הכהונה.

8.1.6 מי שחדל להתגורר בתחום האזור בו פועלת העמותה, פרט לחברי הנהלה שמונו ע"י הרשות או ראש הרשות או מנכ"ל החברה.

8.1.7 מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שהיא פשע או בעבירה, שלדעת היועץ המשפטי של העמותה, יש עמה קלון. כל עוד אין פסק דין חלוט כאמור תושעה חברותו בעמותה ויחול האמור בסעיף 8.1.8.

8.1.8 מי שנפתחה נגדו חקירה משטרתית או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה מסוג פשע או בעבירה שלדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עימה קלון, חברותו בעמותה תושעה עד לסיום ההליכים נגדו והוא לא ייטול חלק בכל פעולות העמותה הנובעות מחברותו בה.

במקרה של התמשכות ההליכים מעבר לזמן סביר יוכל החבר לערור כנגד המשך השעייתו ליועץ המשפטי של העמותה. היועץ המשפטי רשאי להתלות השעייה בסייגים שייקבעו על ידו.

8.1.9 פקיעת החברות או השעייתה (כאמור בסעיפים 8.1.7-8.1.8) תיכנס לתוקפה מיד לאחר משלוח מכתב אל החבר המודיע על פקיעת החברות או השעייתה לפי העניין והודעה על כך תימסר ע"י יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו בישיבה הקרובה של ההנהלה וכן בישיבת האסיפה הכללית הקרובה.

8.1.10 הודעה לחבר בדבר פקיעת החברות או השעייתה לפי המפורט בסעיף 8.1.9 לעיל, מותנית במתן זכות שימוע בע"פ או בכתב (לפי בהירת העמותה) בתוך שבעה ימים ממשלוח התרעה בכתב בדואר רשום לכתובתו הרשומה של החבר.

8.2 האסיפה הכללית רשאית להחליט על הפסקת חברותו של חבר העמותה לפי הצעת ההנהלה שתובא לאסיפה הכללית, לרבות באחד מהטעמים הבאים:

8.2.1 החבר לא קיים את הוראות התקנון, או החלטה של ההנהלה או של האסיפה הכללית.

8.2.2 החבר פועל בניגוד למטרות העמותה, או פוגע בפעילות העמותה בחבריה או מטרותיה, או מועל באמון שניתן בו או מצוי במצב של ניגוד עניינים מובנה.

8.3 לא תציע ההנהלה לאסיפה הכללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפני ולפני האסיפה הכללית, ולא תציע מן הטעמים האמורים בסעיפים 8.2.1, 8.2.2 אלא לאחר שהתרתה בחבר ונתנה לו זמן סביר לתיקון המעוות.

8.4 חדל אדם מלהיות חבר בעמותה, תופסק מאליה חברותו בכל מוסדות העמותה.

8.5 הזמנה, דרישה, התרעה והודעה אחרת של העמותה לחבר תהייה בכתב ותימסר לו ביד או תישלח בדואר רגיל או בדוא"ל אל מענו הרשום בפנקס החברים. לפי בקשת החבר **בכתב**, תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים, ואולם, כל עוד לא נמסרה הודעה על שינוי כתובת כאמור, יראו את כתובתו של החבר ככתובת האחרונה הרשומה בפנקס החברים.

8.6 החלטה על הפסקת חברות בעמותה לפי סעיפים 8.2.1 ו-8.2.2 טעונה הסכמה של 60% מהחברים המשתתפים באסיפה.

## 9. האסיפה הכללית

### 9.1 זמן ומקום לכינוסה

המועד, מקום כינוסה וסדר יומה של האסיפה הכללית ייקבעו בידי ההנהלה. האסיפה הכללית תכונס אחת לשנה לפחות.

### 9.2 הזמנה

האסיפה הכללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות 10 ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה. לחברים תינתן האפשרות להעלות סעיפים לדיון לסדר היום של האסיפה שיכללו בהודעה על ההזמנה לאסיפה. במהלך האסיפה תינתן אפשרות להעלות סעיפים נוספים לדיון תחת סעיף "שינויות", ובלבד שנכחו באסיפה כל חברי העמותה או באי כוחם.

### 9.3 תפקידיה של אסיפה כללית רגילה

אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות ההנהלה ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי והמילולי שהגישה לה ההנהלה, וכן תדון ותחליט בכל העניינים האחרים אשר יהיו על סדר יומה.

### 9.4 אסיפה כללית שלא מן המניין

ההנהלה רשאית לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין; ועליה לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.

### 9.5 הזמנה לאסיפה כללית שלא מן המניין

אסיפה כללית שלא מן המניין, תכנס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות שלושה (3) ימים מראש - במקרה של כינוס על ידי ההנהלה, ושל שבעה (7) ימים מראש, בכל מקרה אחר, ותציין יום שעה, מקום וסדר יום לאסיפה. ניתן לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין גם על ידי הודעה שתתפרסם בעיתון יומי אחד לפחות בשפה העברית שלושה (3) ימים מראש, במקרה של כינוס על ידי ההנהלה, ושל שבעה (7) ימים מראש בכל מקרה אחר.

כינוס באמצעות פרסום בעיתון יומי יתבצע אך ורק אם לא תהיה אפשרות לבצע הזמנה בדרך שצויינה ברישא של הסעיף.

### 9.6 מניין

9.6.1 אסיפה כללית (רגילה או שלא מן המניין) לא תיפתח אם לא נכחו בה יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו, ועוד לפחות מחצית מקרב החברים המכהנים אותה שעה כחברי ההנהלה בעצמם או על ידי שלוחיהם כקבוע בסעיף 9.10 להלן. היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה אף אם פחת מספר הנוכחים במהלך הישיבה ובלבד שיו"ר ההנהלה או ממלא מקומו נוכחים בה.

9.6.2 לא התכנס המניין האמור תוך חצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יהיו הנוכחים רשאים לדון, יהיה המספר אשר יהיה ובלבד שיהיו נוכחים יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו ועוד ארבעה חברים המכהנים אותה שעה כחברי ההנהלה, בעצמם או ע"י שלוחיהם.

9.6.3 אם לא ניתן לקיים אסיפה כללית (רגילה או שלא מן המניין) במועד שנקבע בשל היעדרותם של החברים מקרב הנהלת העמותה, תתכנס האסיפה בכל מספר חברים כאמור כעבור שבוע (או ביום העבודה הראשון לפי המאוחר מביניהם).

### 9.7 יושב ראש

יו"ר ההנהלה יכהן כיו"ר האסיפה הכללית ובהעדרו יכהן ממלא מקומו, כיו"ר האסיפה במקרה האמור בסעיף 9.6.3 לעיל ייבחר יושב ראש לאסיפה ע"י המשתתפים, אלא אם כן נכחו היושב ראש או ממלא מקומו באסיפה שהתכנסה ע"י סעיף זה, ונתנו הסכמתם לכהן כיו"ר (לפי העניין).

## 9.8 החלטות

9.8.1 בכל אסיפה כללית (יהיה מספר החברים הנוכחים בה אשר יהיה) יהיו לחברים שנבחרו ומונו על ידי הרשות ו/או ראש הרשות לפחות 40% מקולות המצביעים (וזאת ללא קשר למספר החברים שנבחרו או מונו כאמור, שיצביעו באותה אסיפה בפועל).

9.8.2 החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים (כאשר לענין זה קולות החברים שמונו ע"י הרשות או ראש הרשות יהיו לפחות 40% מקולות המצביעים), זולת אם החוק או תקנון זה דורשים רוב אחר לקבלתן. היו הקולות שקולים, רשאי יו"ר האסיפה להכריע.

## 9.9 פרוטוקול

בכל אסיפה כללית ינוהל פרוטוקול. יו"ר האסיפה יקבע כיצד ובידי מי ינוהל הפרוטוקול. בסיום האסיפה ייחתם הפרוטוקול בידי יושב ראש האסיפה וחבר ההנהלה נוסף שייקבע על ידו.

## 9.10 מנזי בא כוח

חבר עמותה, נציג ציבור, שנבצר ממנו להשתתף בישיבה או חבר עמותה שאינו נציג ציבור יהיו רשאים למנות מיזופה כוח לפעול כבא כוחם לשם השתתפות והצבעה בישיבות האסיפה הכללית. המסמך הממנה בא כוח יהיה בכתב וייחתם על ידי הממנה, להצביע ספציפית בישיבה, ויכלול את עמדת מְיָפָה הכוח באשר לנושאים שעל סדר היום וכיצד להצביע בהם, בשם מייפֶה הכוח, (בעד או נגד) ויימסר למיזופה הכוח. שני חברי עמותה (בנסיבות כמפורט לעיל-בהתאמה) או יותר רשאים להיות מיזוגים על ידי אותו בא כוח, וכל בא כוח כזה יהיה זכאי לקול נפרד לכל חבר עמותה אשר אותו הוא מייצג. בא כוח לא יהיה רשאי להצביע במקום ממנה בישיבה של האסיפה הכללית שבה חבר העמותה שמינהו נוכח בעצמו.

## 10. ההנהלה

## 10.1 סמכויות

ההנהלה תנהל את ענייני העמותה, ובידיה תהייה כל סמכות שלא נתיחדה בחוק או בתקנון זה לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה.

10.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תאשר ההנהלה את תכנית הפעולה של העמותה ואת תקציבה. תבחר, שלא מבין חבריה, בעלי תפקידים בשכר ושלא בשכר ותפקח על ניהול העמותה בידי בעלי התפקידים; כן רשאית ההנהלה למנות ועדות משנה, להגדיר את סמכויותיהן ולפקח על תיפקודן.

## 10.3 מספר החברים בהנהלה

מספר חברי ההנהלה ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית, ובכל מקרה לא יפחת מספר חברי ההנהלה משבעה חברים ולא יעלה על עשרים חברים. ואולם, כל עוד לא יוחלט אחרת ע"י האסיפה הכללית יעמוד מספרם על 15 חברים.

## 10.4 מינון

הנהלת העמותה תורכב מלפחות 40% נציגי ציבור, לפחות 40% ממוני הרשות ועד 20% ממוני מנכ"ל החברה למתני"סים, כמפורט להלן:

10.4.1 לפחות 40% מחברי ההנהלה יהיו נציגי הציבור אשר ייבחרו לפחות אחת לארבע שנים על ידי כלל חברי העמותה באסיפתם הכללית. על אף האמור לעיל, להנהלה הזכות להציע הליך בחירה לנציגי ציבור. הליך הבחירה יאושר ע"י האסיפה הכללית ולאחר מכן ע"י הרשם, כחלק מתקנון העמותה. הבחירות לבחירת נציגי ציבור להנהלת העמותה ע"י הליך בחירה, שיאושר כאמור, תתקיימנה אחת לארבע שנים, ובלבד שלא תתקיימנה בחירות בתקופה של שישה חודשים לפני מועד קיומן של בחירות לרשות המקומית, או לכנסת. נקבעו בחירות לרשות או לכנסת-תתקיימנה הבחירות להנהלת העמותה בתוך 120 יום לאחר הבחירות האמורות. נציג הציבור שנבחר להנהלה יחתום על כתב הסכמה לכהן כנציג ציבור בהנהלה (נספח 1), מועד המינוי של נציג ציבור הוא מיום הישיבה הראשונה של ההנהלה שבה ימסור יו"ר ההנהלה את כתב המינוי שבו יצויין מועד הישיבה כמועד תחילת המינוי של נציג הציבור (נספח 6).

10.4.2 הרשות רשאית למנות לפחות 40% מחברי ההנהלה. (נספח 2) בהתאם לתקנות העיריות – נציגי העיריה בתאגיד עירוני- התשס"ו 2006

## 10.4.2.1 נציג רשות בהנהלה:

- א. תהא חברותו בהנהלה בהתאם לתקנות העיריות (נציגי רשות בתאגיד עירוני) התשס"ו-2006 (להלן – "התקנות").
- ב. במקרה של מספר חברים לא שלם, יעוגל מספר החברים כלפי מטה, והיתרה תתווסף למינויי הרשות.
- ג. תוקף המינוי החדש יהיה מיום שנמסרה לעמותה הודעה בכתב על כך, ועד תום התקופה שנותרה לכהונת ההנהלה.
- ד. חבר הנהלה מכהן שמונה או נבחר כאמור בסעיף זה, יהיה חבר עמותה בכל תקופת כהונתו.
- ה. בהרכב ההנהלה יינתן ביטוי הולם לשני המינים, ככל שהדבר אפשרי בנסיבות העניין.

10.4.3 מנכ"ל החברה רשאי למנות עד 20% מקרב חברי ההנהלה. מועד המינוי של חבר ההנהלה הוא מיום הישיבה הראשונה של ההנהלה שבה ימסור יו"ר ההנהלה את

כתב המינוי (נספח 6) שבו יצויין מועד הישיבה כמועד תחילת המינוי וזאת לאחר שנמסר לעמותה כתב מינוי חתום ביד הממונה, וקבלת הסכמה חתומה של החבר להיות חבר העמותה וההנהלה למשך תקופת כהונתו בהנהלה. (נספח 3)

10.4.4. חבר הנהלה שמונה על ידי הרשות ו/או ראש הרשות, החלפתו או הפסקת כהונתו תיעשה על ידי הרשות ו/או ראש הרשות על פי התקנות.

10.4.5. חבר הנהלה שמונה לפי סעיף 10.4.3 עקב משרתו והדל לכהן באותה משרה, רשאי מנכ"ל החברה להחליפו.

10.4.6. חבר הנהלה שמונה לפי סעיף 10.4.3 שלא עקב משרתו, החלפתו על ידי מנכ"ל החברה, טעונה עריכת שימוע בטרם החלפתו.

10.4.7. תוקף ההחלפה והמינוי החדש יהיה מיום הישיבה הראשונה של ההנהלה שבה ימסור יו"ר ההנהלה את כתב המינוי (נספח 6) שבו יצויין מועד הישיבה כמועד תחילת המינוי.

10.4.8. חבר הנהלה מכהן, שמונה או נבחר כאמור בסעיף זה, יהיה חבר עמותה בכל תקופת כהונתו אלא אם כן הועבר מתפקידו או הוחלף בהתאם לחוק, או לתקנון.

10.4.9. חבר הנהלה שנבחר או מונה כאמור לעיל, יקבל כתב מינוי חתום בידי יו"ר ההנהלה שבו יצויין מועד התחלת המינוי בהתאם להוראות תקנון זה, נספחו (נספח 6) והליך בחירה. כל המינויים והשינויים יירשמו ויעודכנו בעת לעת בפנקס חברי ההנהלה של העמותה כמוצויין בסעיף 15.1 להלן.

## 10.5 תקופת מעבר

10.5.1. חבר הנהלה שנבחר או מונה לתפקידו על ידי הרשות ו/או ראש הרשות לפני אישורו של תקנון זה, יחדל לכהן זולת אם יתמנה שנית על פי הוראות התקנות; ובכפוף לכך, יחולו ההוראות הבאות:

10.5.2. עד לכינונה של ההנהלה עפ"י הקבוע בסעיף 10.4 תמשיך הנהלת העמותה המכהנת לכהן בהנהלה.

הרשות ומנכ"ל החברה יהיו רשאים יחדיו למנות ולהסיר חברי הנהלה זו וכן להחליט כי חברים שמכהנים בהנהלה זו, יוסיפו לכהן בהנהלה הראשונה שתיכון על פי המכסות השמורות להם בסעיף 10.4.

10.5.3. היה ולא נקבע הליך בחירה לנציגי ציבור כאמור, ייבחרו נציגי הציבור באסיפה הכללית, בתוך שנה מיום אישור התקנון ע"י הרשם. אין מניעה כי נציגי הציבור בהנהלה זו ייבחרו ע"י האסיפה הכללית כאמור להמשיך בתפקידם ובמקרה זה

לא תילקח תקופת הכהונה הקודמת שלהם במניין שנות הכהונה הקבועות בסעיף 10.4.1.

10.5.4 ההנהלה במתכונתה כאמור בסעיף 10.4 תחל בבחירתה עם תום השלמת כל המינויים וההליכים כאמור, לרבות בחירת נציגי ציבור וזאת בתוך שנה מאישור התקנון ע"י הרשם ואם אושר הליך בחירה, בתום שנה מקבלת אישור הרשם להליך הבחירה.

10.5.5 עם כינונה של ההנהלה כאמור בסעיף 10.5.4 תפקע כהונתם בהנהלה ותברותם בעמותה של חברי הנהלה זו שלא מונו או נבחרו לכהן בה יותר.

## 10.6 יושב ראש וממלא מקום יושב ראש

10.6.1 ההנהלה תבחר ביו"ר ההנהלה מקרב חבריה בהמלצת ראש הרשות.

10.6.2 ההנהלה תבחר את ממלא מקום היו"ר מבין חברי ההנהלה.

10.6.3 החלטה על הפסקת כהונתו של היו"ר או ממלא מקומו תוכל להיעשות ע"י לפחות 60% מכלל חברי ההנהלה, או ע"י הגורם הממנה אותם לחברי ההנהלה.

10.6.4 לאחר מינוי ו/או בחירת כל חברי ההנהלה והיו"ר, ימסור יו"ר ההנהלה בישיבת ההנהלה הראשונה הודעה לכל חברי ההנהלה, שבה יצויין מועד הישיבה כמועד הפורמלי לתחילת המינוי והכהונה בהנהלה (נספח 6).

10.6.5 יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו יהיו רשאים להתפטר מתפקידם בהודעה שתימסר להנהלה בכתב ותיכנס לתוקפה לאחר 21 יום. ההנהלה תהיה רשאית לתקדם את מועד ההתפטרות לאחר קבלת מכתבם.

## 10.7 סייגים לכהונה

10.7.1 לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר הנהלה וכחבר ועדת הביקורת.

10.7.2 לא יכהן חבר הנהלה מי שמשרת את העמותה בשכר. כמו כן לא יכהן חבר הנהלה מי שקרוב משפחתו משרת את העמותה בשכר. סייג זה לא יחול על בחירתו של נציג ציבור עפ"י הליך בחירה או על מי שהיועץ המשפטי של העמותה או ועדת הביקורת של העמותה באישור היועץ המשפטי, התירו את כהונתו או את העסקת קרוב משפחתו. ואולם על מועמד כאמור, לפרסם ברבים בעת הגשת מועמדותו על קירבה משפחתית כאמור. אם יבחר המועמד לא יטפל בכל ענין הנוגע לקרוב משפחתו.

10.7.3 לא יכהנו חברי הנהלה בעת ובעונה אחת מי שהם קרובי משפחה. סייג זה לא יחול על בחירתו של נציג ציבור עפ"י הליך בחירה. ואולם על מועמדים כאמור,

לפרסם ברבים בעת הגשת המועמדות על קרבה משפחתית כאמור. הפרסום כאמור לעיל, יחול גם על קרובי משפחה שמועמדים לבחירה, בו זמנית.

10.7.4 לא יכהן אדם בהנהלה בטרם חלפו שישה חודשים מיום שחדל לשמש כעובד העמותה. (הוראה זו לא תחול על בחירת נציגי ציבור).

10.7.5 לא יבחר ולא יכהן נציגי ציבור מי שמכהן באותה עת כחבר מועצה ברשות או דירקטור בחברה או מי שהוא עובד ציבור שיש לו סמכות ישירה בתחום האזור שבו פועלת העמותה.

10.7.6 חבר הנהלה, שהוא עובד החברה לא יכהן כיו"ר הנהלה.

10.7.7 לא יכהן אדם כחבר הנהלה אם חוייב בפסק דין מסוג פשע או בעבירה שלדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עימה קלון, חמש שנים שקדמו ליום המינוי או ליום הבחירות לנציגי הציבור, לפי העניין, וקודם שסיים לרצות את עונשו בגין אותה עבירה. אדם שעבר עבירת מין, הונאה, תרמית, עבירה על רישום כוזב מסמכי תאגיד לא יהיה חבר הנהלת העמותה.

10.7.8 לא יציג מועמדותו, לא ייבחר ולא ימונה אדם לחבר הנהלה כל עוד מתנהלת נגדו חקירה משטרתית או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה מסוג פשע או בעבירה שלדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עימה קלון. ואולם היועץ המשפטי רשאי לאשר הצגת מועמדים ומועמדות בסייגים שייקבעו על ידו, פרט לעבירות המפורטות בסעיף הקודם.

## 10.8 פקיעת כהונה

**חברותו של חבר בהנהלה פוקעת בהתקיים אחד מאלה:**

10.8.1 אם מסר ליו"ר הנהלה הודעת התפטרות בכתב.

10.8.2 אם קבל הוא, קרוביו או מי מבני משפחתו משרה או תפקיד בשכר בעמותה. (אלא אם כן אישר היועץ המשפטי של העמותה או ועדת הביקורת באישור היועץ המשפטי את העסקת קרוב המשפחה)

10.8.3 אם בוטל או הסתיים המנוי כפי שנקבע בתקנון או בהליך בחירה שייקבע לבחירת נציגי הציבור.

10.8.3.1 נציג הרשות בהנהלה, בהתאם לאמור בתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני) התשס"ו-2006.

10.8.4 אם פקעה חברותו בעמותה מכל סיבה שהיא.



10.8.5 אם הוכרז פסול דין או הורשע במהלך כהונתו בעבירה שהיא פשע או בעבירה אשר לדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עמה קלון או בכל עבירה כאמור בסעיף 10.7.6 לעיל. כל עוד אין פסק דין חלוט תושעה חברותו בהנהלה ויחול האמור בסעיף 10.8.6.

10.8.6 הוראות סעיפים 8.1.7, 8.1.8 ו-8.1.9 יחולו בהתאמה גם על חבר הנהלה.

10.8.7 חבר הנהלה שנועד שלושי ישיבות יוצרות משיבות הנהלה שקיבל עליהן הודעה מראש, ללא סיבה מוצדקת, רשאית הנהלה לשלוח לו התרעה. אם לא הופיע, למרות ההתרעה, רשאית האסיפה הכללית לפעול להתלפתו על ידי הגורם הממנה, או הבא בתור מרשימת נציגי הציבור שנבחרו.

10.8.8 השלמת מקומו של חבר הנהלה שפקעה חברותו בה, או שהושעה מחברותו לתקופת ההשעייה, תיעשה עפ"י הכללים והמכסות שנקבעו בתקנון זה או בהליך בחירה כאמור בסעיף 10.4.1.

10.8.9 אם העבירה האסיפה הכללית חבר הנהלה או את הנהלה מכחונתה לא תיכנס ההעברה לתוקפה אלא לאחר השלמת מקומם, עפ"י תקנון זה. היה ופקעה כהונת כל חברי הנהלה, ימשיכו חבריה בתפקידם עד למינוי ובחירת חברי הנהלה החדשים.

10.8.10 חבר הנהלה מכהן אשר הגיש את מועמדותו בבחירות פוליטיות/מפלגתיות מוניציפליות (ולרבות להסתדרות) לא יעשה כל שימוש במסגרת מעמדו או תפקידו באמצעים הקשורים לתפקידו כחבר הנהלה.

10.8.11 חבר הנהלה שתם מינויו מאליו, וכן במקרה שהאסיפה הכללית העבירה חבר הנהלה או את הנהלה מכחונתה לא תיכנס ההעברה לתוקפה אלא לאחר השלמת מקומם, עפ"י תקנון זה, היה ופקעה כהונת כל חברי הנהלה, ימשיכו חבריה בתפקידם עד למינוי ובחירת חברי הנהלה החדשים.

10.8.12 נבצר מחבר הנהלה למלא את תפקידו, או שאינו ממלאו כראוי, והוחלט להפסיק כהונתו על ידי ממנהו או על ידי האסיפה הכללית (כאמור בסעיף 8.2 לעיל) תחדל כהונתו עם קבלת הודעה בכתב מהעמותה ובמקרה של נציג הרשות – בקבלת הודעה בכתב מהרשות או מראש הרשות. עפ"י החלטת מועצת הרשות. הוראות סעיף זה לא יחולו במקרים המפורטים בסעיפים 10.8.1, 10.8.2, 10.8.4, 10.8.5, 10.8.9.

## 10.9 ישיבות הנהלה

10.9.1 ההנהלה רשאית להסדיר בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

10.9.2 כל עוד לא נקבע אחרת, יהיו חמישה מחברי ההנהלה ובהם היו"ר ההנהלה או ממלא מקומו וכן חבר אחד לפחות שמונה ע"י הרשות ו/או ראש הרשות או מנכ"ל החברה, מניין חוקי.

10.9.3 לפחות אחת לחודשיים תתקיים ישיבת הנהלה.

הישיבות תכנסנה ע"י היו"ר ובהעדרו ע"י ממלא מקומו. לא התכנסה ישיבת ההנהלה במשך חודשיים יהיו רשאים שני חברי הנהלה או המנכ"ל, לדרוש כינוס. כ"כ יהיו רשאים 1/3 מחברי ההנהלה או המנכ"ל, לדרוש מהיו"ר, ובהעדרו מממלא מקומו, כינוס מיוחד של ההנהלה. סרב היו"ר או ממלא מקומו לכנס את ההנהלה עפ"י דרישה כאמור, תתקיים הישיבה במועד שייקבע על ידי המנכ"ל או ע"י 1/3 מהחברים. המועד לישיבות כאמור, ייקבע בתוך פרק זמן סביר בהתחשב באפשרות להודיע לכלל החברים מבעוד מועד על כינוסה, ולא יאוחר משני ימי עבודה לפני הישיבה.

10.9.4 ישיבות ההנהלה תהיינה פתוחות - אלא אם קבעה ההנהלה אחרת.

#### 10.10 החלטות

החלטות ההנהלה, יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים - יקבע קולו של היו"ר. במקרים דחופים ביותר, ניתן לקבל החלטה גם שלא בישיבת ההנהלה, ובלבד שתיעשה פנייה לכל חברי ההנהלה ותתקבל תשובה חיובית מקרב לפחות 75% מהם. אופן הצבעה יהיה שמי ויערך לגבי הפרוטוקול הזמני. החלטה מסוג זה תאושרר בישיבה הקרובה ותירשם בפרוטוקול באופן סופי.

#### 10.11 פרוטוקול

ההנהלה תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.

#### 10.12 זכות חתימה וייצוג

10.12.1 ההנהלה תסמיך שניים או יותר מבין חבריה ו/או המנכ"ל לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותה-ובלבד שבכל מקרה אחד מן המורשים שיחתמו יהיה חבר הנהלה שמונה ע"י ראש הרשות.

10.12.2 חבר הנהלה, שהוא עובד החברה, לא יהיה בעל זכות חתימה בעמותה.

#### 10.13 הצבעה בישיבת ההנהלה באמצעות כתב הצבעה

חבר הנהלה הנעדר מישיבת ההנהלה יוכל להסדיר הצבעתו בישיבה באמצעות כתב הצבעה החתום בידי חבר ההנהלה ומפרט תאריך ישיבת ההנהלה ועמדתו של חבר ההנהלה בנושאים שעל סדר היום ובלבד שיועבר להנהלה זמן סביר מראש.

## 11. ביטוח ושיפוי

בפרק זה "נושא משרה" - חבר הנהלה, המנכ"ל, סגנו וכל ממלא תפקיד כאמור בעמותה, אף אם תוארו או כינויו שונה.

11.1 העמותה תהיה רשאית להתקשר, באישור ההנהלה, בחוזה לביטוח אחריות של נושא משרה בעמותה, כולה או מקצתה, בשל אחת מאלה:

11.1.1 הפרת חובת זהירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר שנעשתה ברשלנות ובלבד שלא נעשתה בפזיזות או בכוונה.

11.1.2 הפרת חובת אמונים כלפי העמותה ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה.

11.1.3 חבות כספית שתוטל על נושא המשרה לטובת אדם אחר בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.

## 11.2

11.2.1 העמותה תהיה רשאית לשפות נושא משרה בעמותה בהחלטה שתתקבל בהתאם לתנאים הקבועים בסעיפים 258-264 לחוק החברות התשנ"ט-1999

11.2.1.1 חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית משפט, בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.

11.2.1.2 הוצאות התדיינות סבירות לרבות שכ"ט עו"ד, שהוציא נושא משרה או שחוייב בהן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי העמותה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, והכל בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.

11.2.2 החלטה שנתקבלה על פי סעיפים 11.2.1, 11.2.1.1, 11.2.1.2, ואשר לרוב חברי ועדת הביקורת או לרוב חברי ההנהלה עניין אישי בה, טעונה גם אישור האסיפה הכללית.

11.3 על אף האמור בסעיפים 11.1, 11.2, דלעיל, לא תהא העמותה רשאית להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה או לשפותו, בשל חבות כספית שהוטלה עליו, בשל אחד מאלה:

11.3.1 הפרת אמונים, למעט האמור בסעיף 11.1.2.

11.3.2 הפרת חובת זהירות שנעשתה במתכוון או מתוך אי אכפתיות לנסיבות ההפרה או לתוצאותיה.

11.3.3 פעולה מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין.

11.3.4 קנס או כופר שהוטל עליו בשל עבירה.

11.4 העמותה תודיע לרשם העמותות על החלטה בדבר שיפוי נושא משרה לפי הוראות סעיף 11.2 דלעיל.

## 12. ועדת ביקורת

12.1 האסיפה הכללית תמנה לעמותה ועדת ביקורת.

12.2 ועדת הביקורת תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה, ותביא לפני האסיפה הכללית את תוצאות בדיקותיה ואת המלצותיה לעניין אישור הדין וחשבון הכספי.

12.3 על מנת למלא את תפקידה, מוסמכת ועדת הביקורת, בין היתר:

12.3.1 לבדוק את החלטות ההנהלה וכל ועדה מוועדותיה; לעיין בכל מסמך ולבדוק את כל המסמכים והספרים השייכים לעמותה.

12.3.2 להזמין כל חבר הנהלה, חבר ועדה או עובד או כל חבר עמותה הנושא תפקיד אחר בעמותה (להלן - "מוזמן").

12.3.3 כל מוזמן חייב להופיע לפני ועדת הביקורת במועד שנקבע לכך.

12.3.4 על כל מוזמן למסור לוועדת הביקורת את כל הידוע לו ולהציג לפניו כל מסמך הנוגע לעמותה, כפי שיידרש.

12.3.5 הוועדה תקבל, לפי בקשתה, העתקי פרוטוקולים של ישיבות ההנהלה והאסיפה הכללית.

12.4 לא יכהן בוועדת הביקורת מי שקרובו מכהן כחבר הנהלה, ובן מי שמשרת את העמותה בשכר.

## 13. ועדות משנה

13.1 ההנהלה רשאית לפי שיקול דעתה, להחליט על הקמת ועדות משנה מקרב חבריה ו/או חברי העמותה ו/או הציבור, הן למקרה מיוחד והן לפעילות שוטפת או מתמשכת (להלן -

"ועדת משנה"). מועמד שהתקבל כחבר לוועדה מקרב הציבור יהיה חבר העמותה בכל תקופת כהונתו והוא יחתום על בקשה בנוסח המצורף לתקנון זה (נספח 8), כל עוד לא חתם לא יהיה חבר הוועדה. ההנהלה רשאית להאציל מסמכויותיה לוועדות משנה המורכבות מחבריה בלבד.

- 13.2 ההנהלה רשאית להקים ועדות משנה, כפוף לסמכותה ואחריותה החוקית של ההנהלה.
- 13.3 בהחלטתה על הקמת ועדת משנה תקבע ההנהלה את מספר חבריה, תגדיר את תפקידיה ותחומי עיסוקה, סמכויותיה ומועד הגשת המלצותיה.
- 13.4 ההנהלה תמנה יו"ר מבין חבריה לוועדת המשנה וכן את יתר חברי הוועדה.
- 13.5 חובה על ההנהלה לבחור ולמנות מקרב חבריה ועדת כספים וועדת כוח אדם. לוועדות אלה ימונה לפחות חבר הנחלה אחד שנבחר מקרב הציבור.

#### 14. בעלי תפקידים בשכר

- 14.1 לעמותה יהיה מנכ"ל, שלא מקרב חבריה, שייבחר על ידי ההנהלה על פי הנהלים המקובלים בחברה. המנכ"ל יבצע את החלטות הנהלת העמותה. המנהל יקבל הדרכה והנחייה מקצועית מהחברה.
- 14.2 לעמותה יהיה מנהל חשבונות, ויועץ משפטי שאינם חברים בעמותה, והם ימונו על ידי ההנהלה.
- 14.3 לעמותה יהיה רואה חשבון שייבחר באסיפה הכללית השנתית וישמש במשרתו עד האסיפה הכללית השנתית שלאחריה.

#### 15. פנקסי העמותה

- 15.1 העמותה תנהל פנקס חברים, פנקס חברי הנהלה, ספר פרוטוקולים משיבות האסיפה הכללית ושיבות ההנהלה, וכן פנקסי חשבונות מסודרים שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקאותיה ומצבה הכספי.
- 15.2 ההנהלה תערוך מדי שנה בשנה את המאזן של העמותה; המאזן יבוקר על ידי רואה החשבון של העמותה לפני שיוגש לאישור האסיפה הכללית עם המלצות ועדת הביקורת.
- 15.3 פנקס החברים ופנקס חברי ההנהלה, הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות וההנהלה והדו"חות הכספיים שהובאו לפני האסיפות הכלליות יהיו פתוחים בכל עת סבירה לעיון כל חברי העמותה.

## 16. שלוחות

ההנהלה רשאית להחליט על הקמת שלוחות ברחבי האזור או הרשות המקומית, לקבוע את ארגון ואת סדרי ניהול ענייניהן, כל עוד אין בכך שינוי הוראות תקנון העמותה.

## 17. נכסים והכנסות

17.1 העמותה תפעל במסגרת ובאמצעות מבנים, נכסים וציוד (להלן "נכסים") שהועמדו לרשותה ולשימושה ע"י צדדים שלישיים (להלן הבעלים) כל עוד פועלת העמותה לפי הוראות תקנון זה.

17.2 בכל מקרה, שבו תועבר ההנהלה כולה או ממוני ראש הרשות ומנכ"ל החברה מכהונתם וכל עוד לא תמונה הנהלה חדשה ו/או נבחרים חדשים עפ"י הקבוע בתקנון זה, לא ייעשה ולא יותר כל שימוש בנכסים לעמותה או לכל ארגון אחר כל שהוא של העמותה, ללא אישור והסכמת בעליהם. אלא ככל שהדברים דרושים למילוי התחייבויות כלפי צדדים שלישיים, המקבלים שרותים מהעמותה.

17.3 נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק את מטרות העמותה.

17.4 העמותה איננה מיועדת לשם השגת רווחים.

17.5 חלוקת רווחים או טובות הנאה מכל מין וסוג שהוא בין חברי העמותה (לרבות חברי הנהלה) - אסורים.

17.6 בעת פירוק נכסים הנמצאים בבעלות ו/או בחכירה של צד ג' ונמסרו לעמותה לשימושה בלבד - יוחזרו אל גוף זה.

## 18. פירוק העמותה

18.1 העמותה תתפרק אם תתקבל החלטה באסיפה כללית שתיקרא לצורך זה. ההחלטה טעונה רוב של שני שלישי מן המצביעים באסיפה, ובלבד שנכתו באסיפה לפחות מחצית מחברי העמותה, ושעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה של 21 ימים מראש - תוך ציון בהודעה שיוצע באסיפה להחליט על פירוק.

18.2 במקרה של פירוק העמותה, בין מרצון ובין שלא מרצון, תסולקנה קודם כל התחייבויותיה של העמותה. כל הרכוש שיישאר יימסר כתאגיד הקשיר או הקרוב אליה

במטרותיו, שהוא מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש) הפועל למען מטרה ציבורית דומה ובידו אישור מוסד ציבורי לעניין תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה ולא יחולק בין חבריה.

## 19. שינוי תקנון והליך בחירה

19.1 תקנון העמותה והליך הבחירה ישונו בהחלטת האסיפה הכללית שתתקבל ברוב קולות הזכאים להצביע באותה אסיפה. לא תתקבל החלטה מעין זו אם לא נכחו לפחות 60% מחברי העמותה.

19.2 החלטה לשינוי התקנון או הליך הבחירה תובא להצבעה באסיפה הכללית על ידי החלטת ההנהלה שתתקבל אך ורק לאחר קבלת אישור והסכמת הרשות והחברה בכתב לביצוע התיקון או השינוי.

19.3 ההחלטה על השינוי והשינויים יוגשו לרשם עפ"י הקבוע בחוק.

19.4 שינוי התקנון כפוף לאישור השר.

## 20. התקשרויות:

20.1 כל התקשרויות העמותה תבוצענה בהתאם לדין התל על הרשות לרבות לעניין ניגוד עניינים ובין שאר החובות עריכת מכרז והכללים על העברת זכויות במקרקעין, בשינויים המחייבים, או על פי כללים ונהלים שיותאמו לעמותה ושיאושרו לעניין זה על ידי המשרד.

20.2 קבלת עובדים לעמותה תיעשה במכרז – על פי הדינים המוקובלים ברשות – בשינויים המחוייבים, או על פי כללים ונהלים שיותאמו לעמותה ושיאושרו לעניין זה על ידי המשרד.

## 21. שונות:

21.1 העמותה תנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקאותיה ומצבה הכספי.

21.2 העמותה לא תעניק ולא תיתן תמיכות לצדדים שלשיים מכספים שיגיעו מהרשות המקומית.

21.3 על העמותה יחולו חובות דיווח לרשות המקומית על פעילויותיה, הבנסותיה והוצאותיה, כמתחייב על פי הדין.

**22. אישור שר הפנים**

על אף כל הוראה אחרת בתקנון זה, החלטה בנושאים שלהלן טעונה אישור שר הפנים:

22.1 הקמת חברת בת או עמותת בת או סניף לתאגיד.

22.2 ייסוד, לקיחת חלק בייסוד של כל תאגיד אחר או התמוזגות עם כל תאגיד אחר.

22.3 שינוי בתקנון העמותה.

22.4 תשלום שכר או כל תמורה אחרת למי שיכחנו בעמותה כנציגי הרשות.

22.5 אספקת שירותים שהם בסמכות הרשות על ידי העמותה.

**23. חוזה**

23.1 העמותה תהיה צד לחוזה שיחתם בין הרשות לחברה ושמטרתו להבטיח פעולותיה על פי מטרותיה.

**24. מתן תוקף**

אנו החתומים מטה חברי העמותה, מאשרים בזה כי קראנו את הוראות תקנון זה. ואישרנו את קבלתו ותוקפו כדין,

וחלותו על העמותה וחבריה באסיפה הכללית של העמותה (שם העמותה) רשת מנהלים היה סטארט (ר"ה)

שנספרה 580012284 שהתקיימה ביום 21/11/2013 במקום מנהל היה סטארט, רמת השרון, 12,

הבנו את תוכנו וחייביו ומתחייבים לפעול על פיו.

תאריך	חתימה	טלפון	כתובת	ת"ז	מכוח תפקידו	משפחה	שם	
		054-6090292	רחוב הירוק 15	38395438	האחראי	אליהו	רז	1.
21.11.2013		054-6090292	רחוב הירוק 15	055974760	רז	הסטארט	נשה	2.
21.11.13		052-5690990	רחוב הירוק 15	053929800	רז	רז	עזריאל	3.
21.11.13		052-5690990	רחוב הירוק 15	052466834	רז	רז	אריאל	4.
21.11.13		052-5690990	רחוב הירוק 15	052466834	רז	רז	רז	5.
21.11.13		052-5690990	רחוב הירוק 15	052229977	רז	רז	רז	6.
21.11.13		052-5690990	רחוב הירוק 15	051672800	רז	רז	רז	7.
21.11.13		052-5690990	רחוב הירוק 15	052229977	רז	רז	רז	8.



21.3 על העמותה יחולו חובות דיווח לרשות המקומית על פעילותיה, הכנסותיה והוצאותיה, כמתחייב על פי הדין.

**22. אישור שר הפנים**

על אף כל הוראה אחרת בתקנון זה, החלטה בנושאים שלהלן טעונה אישור שר הפנים:

- 22.1 הקמת חברת בת או עמותת בת או סניף לתאגיד.
- 22.2 ייסוד, לקיחת חלק בייסוד של כל תאגיד אחר או התמוזגות עם כל תאגיד אחר.
- 22.3 שינוי בתקנון העמותה.
- 22.4 תשלום שכר או כל תמורה אחרת למי שיכחנו בעמותה כנציגי הרשות.
- 22.5 אספקת שירותים שהם בסמכות הרשות על ידי העמותה.

**23. חוזה**

23.1 העמותה תהיה צד לחוזה שיחתם בין הרשות לחברה ושמטרתו להבטיח פעולותיה על פי מטרותיה.

**24. מתן תוקף**

אנו החתומים מטה חברי העמותה, מאשרים בזה כי קראנו את הוראות תקנון זה. ואישרנו את קבלתו ותוקפו כדין, וחלותו על העמותה וחבריה באסיפה הכללית של העמותה (שם העמותה) רשות מקומית קריית גת (י"ד)

שמספרה 580012294 שהתקיימה ביום 21/11/2013 במקום מרכז קריית גת, קריית גת 12 קריית גת  
 תבנו את תוכנו וחייבנו ומתחייבים לפעול על פיו.

תאריך	חתימה	טלפון	כתובת	תיז	מכוח תפקידו	משפחה	שם	
21.11.2013		06-9931169	קריית גת	052524522	ראש הרשות	אחיהל	רוב	1.
21.11.2013		04-6040222	קריית גת	055984227	ראש הרשות	השלישי	משה	2.
21.11.13		052524522	קריית גת	053428844	ראש הרשות	רוב	ארי	3.
21.11.13		052524522	קריית גת	052524522	ראש הרשות	רוב	ארי	4.
21.11.13		052524522	קריית גת	052524522	ראש הרשות	רוב	רוב	5.
21/11/13		052-5690790	קריית גת	052227777	ראש הרשות	רוב	רוב	6.
21/11/13			קריית גת	052227777	ראש הרשות	רוב	רוב	7.
21/11/13		052524522	קריית גת	052524522	ראש הרשות	רוב	רוב	8.

תאריך	חתימה	טלפון	כתובת	תי"ד	מכוח תפקידו	משפחה	שם	
21.11.2013		052-6855353	כפר סביר	02307745	ד"ר אריק	אסא	אשר	9
21.11.2013		052-6855353	כפר סביר	02227745	ד"ר אריק	אסא	אשר	10
								11
								12
								13
								14
								15
								16
								17
								18
								19
								20
								21
								22
								23
								24
								25
								26
								27
								28
								29
								30

1. יודגש כי הסמכות למנות נציגים של הרשות נתונה למועצת הרשות.
2. ליד החתימה של מי שהינו חבר עמותה מתוקף תפקידו כחבר מועצת הרשות או מתוקף משרתו או עבודתו ברשות, יש לצרף ליד שמו "מכוח תפקידו" וכן תפקידו או עבודתו ברשות.
3. לפחות 40% מקולות ההצבעה יהיו בידי הרשות לפי העניין.

**מועצה מקומית  
קרית טבעון**

הרשות המקומית (שם הרשות) \_\_\_\_\_ מסכימה ומאשרת את הפעלת העמותה ותקנונה.

שם ראש הרשות \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
ד"ר אריק  
ראש המועצה

שם גזבר הרשות \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
זאב זינגל  
גזבר המועצה

חותמת הרשות \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
מועצה מקומית  
קרית טבעון  
13/11/13